

Принято
на Педагогическом совете
МАДОУ «ЦРР-детский сад №16»
протокол №1 от «28» августа 2023
года

«Утверждаю»
заведующий МАДОУ
«ЦРР – детский сад № 16»
_____ Е.В. Шайдуллина
Введено в действие приказом
№ 82-О от «1» сентября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ № _____
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Центр развития ребенка- детский сад №16”
Ново-Савиновского района г.Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее- Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад №16» Ново-Савиновского района г. Казани (далее-ДОУ) разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст.28. Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно котором к компетенции учреждения относится организация научно- методической работы , в том числе организация и проведение научных и методических конференций , семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в ДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии

-Федеральном законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред.от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.на 04.08.2023);

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» -Приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2022 N 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ, касающиеся ФГОС общего образования и образования обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.02.2023 N72264); - Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1028 “ Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847)

- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1022 “Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2023 N 72149); -Уставом ДОУ.

1.4. Под методической работой в ДОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретным анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

II. Основная часть

2.1. Цель, задачи и основные направления методической работы.

2.1.1.Цель методической работы в ДОУ - создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.1.2.Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно- ориентированного социальнопедагогического подхода;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.1.3. Основные направления методической работы:

2.1.4. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ДОУ;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках ДОУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной работы педагогических работников ДОУ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ДОУ;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

2.1.5. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно- методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов;
- ознакомление педагогических работников ДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы; - создание медиатеки.

2.1.6. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования; - организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития ДОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.1.7. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

2.2. Структура методической работы

2.2.1. В структуре методической работы ДОУ функционируют:

- педагогический совет;
- совещание при заведующей;
- временная творческая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);
- рабочая группа;
- аттестационная комиссия ДОУ.

2.3. Формы и содержание методической работы

2.2.2.3.1. Основными формами методической работы в ДОУ являются:

- заседания педагогического совета ДОУ;
- методические конференции, семинары, совещания;

- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;- наставничество; - иные формы.

2.2.3.2.3.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие образовательных программ дошкольного образования ДОО;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды ДОО требованиям ФГОС ДОО;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательных программ дошкольного образования ДОО;
- анализ результатов самообразования педагогических работников;
- анализ выполнения планов работы;
- анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников ДОО.

2.2.4. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации образовательных программ дошкольного образования. Методические совещания организуются и проводятся старшим воспитателем и (или) заведующим ДОО.

2.2.5. Методические конференции и семинары проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности ДОО, внедрения новых методов и средств образования и т.д. В ходе методических конференций и семинаров обобщается и пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников, так и ДОО в целом. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться методические конференции и семинары муниципального и республиканского уровня. В ходе методических конференций и семинаров, как правило, вырабатываются рекомендации, которые утверждаются приказом заведующего ДОО.

2.2.6. Методические занятия (семинары, семинары-практикумы, открытые просмотры и т.д.) проводятся по плану работы ДОО, по наиболее сложным и важным вопросам образовательных программ дошкольного образования. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими работниками ДОО в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам. Открытые занятия обсуждаются на совещании при заведующей ДОО.

2.4. Организация методической работы

2.4.1. Руководство методической работой ДОО осуществляет заведующий ДОО.

2.4.2. Планирование методической работы в ДОО осуществляется на учебный год. План методической работы является частью плана работы ДОО на учебный год.

2.4.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя ДОО, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует в методическом кабинете и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий;
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

2.5. Делопроизводство

2.5.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе); - база данных по педагогическим работникам ДОО;
- протоколы и материалы методических органов ДОО;
- годовые планы и отчеты по методической работе;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников ДОО;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта ДОО; - учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками ДОО.

III. Заключительная часть

3.1. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ДОО, утверждаются приказом заведующего ДОО.

3.2. Настоящий акт вступает в силу с момента его утверждения руководителем. Действует до принятия нового локального акта.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Шайдуллина Елена Васимовна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующая	
СЕРТИФИКАТ 60AA8390EAF43AF9E0906107C56EABF6	ПОДПИСАН 30.08.2023 12:25:35 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	